Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 Земцовская средняя общеобразовательная школа

Нелидовского района Тверской области

 «Утверждаю».

 Директор Земцовской школы

 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Б.Хозяинова/

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета «Согласовано»

Протокол № 1 от «28» «августа» 2015 г. Заместитель директора по УВР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.Л.Барсукова/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г

**Рабочая программа элективного предмета**

**«За страницами учебника информатики»**

**10 класс**

**Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час**

**Учитель** Иванова Вита Николаевна

**(первая квалификационная категория)**

2015 год

**Программа**

**элективного предмета по информатике и информационным технологиям**

**«За страницами учебника информатики»**

(учебный курс предпрофильной подготовки для учащихся 10 класса )

**34 часа**

**Пояснительная записка**

Программа «За страницами учебника информатики» базируется на материале информатики базового уровня (7-9 класс), содержит информацию по разделу «Обработка текстовой информации на компьютере» в более детальном рассмотрении и носит профессиональную направленность. Изучение этого курса призвано углубить знания и умения ученика в данной области информатики, расширить представление о возможностях новых компьютерных технологий и их практической значимости, помочь сориентироваться в выборе информационно–технологического профиля, а также познакомить с основами издательского дела.

Данный курс рассчитан на изучение в течение одного учебного года (1 час в неделю).

***Целями курсами являются:***

Создание условий для формирования и развития у обучающихся:

 Интеллектуальных и практических умений в области обработки текстовой информации на компьютере;

 Интереса к изучению информатики;

 Умения самостоятельно приобретать и применять знания;

 Творческих способностей, умения работать в группе.

***В процессе обучения учащиеся приобретают следующие знания:***

 Введение в настольные издательские системы (аппаратный, программный, пользовательский уровень поддержки);

 Объекты печатного издания;

 Сравнительная характеристика издательских систем;

 Алгоритмы и методы работы с программным обеспечением общего и специализированного характера;

 Правила безопасного поведения и работы в компьютерном классе.

***В процессе обучения учащиеся должны овладеть следующими умениями:***

  Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста;

 Оформление заголовков и подзаголовков;

 Создание колонтитулов;

 Работа с иллюстрациями;

 Макетирование страниц;

 Оформление титульного листа;

 Подготовка к печати;

 Отбирать необходимую информацию для работы;

 Адекватно оценивать преимущества и недостатки той или иной настольной издательской системы, соотносить их с возможностями и ограничениями компьютерных технологий в целом;

 Представлять результаты деятельности в наглядном виде.

Данный курс реализуется в виде теоретических и теоретико-практических занятий, на которых учащиеся работают по следующему алгоритму:

              I.      Простые алгоритмы работы с различными объектами (текст, символ, абзац, таблица, иллюстрация);

           II.      Отбор фактического материала;

        III.      Создание макета будущего печатного издания;

       IV.      Подготовка материала для печатного издания (набор, редактирование, форматирование объектов);

          V.      Верстка печатного издания;

       VI.      Печать и тиражирование.

**Методические рекомендации**

В настоящее время информатика - развитая сфера деятельности, связанная с передачей, хранением, преобразованием и использованием информации преимущественно с помощью компьютерных систем. Она является одним из основных школьных курсов, способствующих формированию содержательно-логического мышления, актуальных приемов деятельности, в том числе интеллектуальной, в условиях информатизации.

Освоение новых компьютерных и коммуникативных технологий является как средством подготовки учащихся к жизни в информационном обществе, так и средством практического закрепления и развития теоретической подготовки учащихся, а также способом решения целого комплекса учебно-воспитательных задач, а именно: обеспечение сознательного овладения знаниями об информационных процессах, понимания места и роли компьютерных технологий в развитии общества, рационального использования информационных технологий в своей жизнедеятельности.

Элективный курс реализуется в виде теоретических, теоретико-практических и практических занятий.

На теоретических занятиях вводятся основные понятия по изучаемому разделу, разъясняется их смысл и содержание, выявляются общие свойства и особенности изучаемого понятия, изучаются основные методы и закономерности исследования, анализа и использования изученного объекта.

Теоретические занятия могут проводиться в виде лекции того или иного типа, рассказа, объяснения, эвристической беседы, семинара, виртуальной экскурсии, самостоятельной работы учащихся по изучению нового материала в зависимости от содержательной насыщенности изучаемого вопроса.

На данных занятиях могут быть использованы: учебник, Интернет-ресурсы, раздаточный лекционный материал, научно-популярная литература.

С целью активизации учебного процесса и усиления мотивации изучения раздела возможно использование исторического материала, а также показ социальной и практической его значимости.

В целом же, методическая последовательность изложения материала должна быть такой, чтобы давать учащимся схему организации самообразования в этом предмете. Необходимо приучать учеников к самостоятельному использованию дополнительной справочной литературы.

Теоретико-практические занятия проводятся в течение всего учебного года, чередуясь с теоретическими. Целью таких уроков является закрепление знаний и умений учащихся, а также проверка текущей успеваемости. При этом школьники учатся объяснять сущность изучаемого понятия с иллюстрацией на конкретных примерах; определять возможность применения изученного материала; использовать полученные теоретические сведения для решения конкретных практических задач.

Теоретико-практические занятия рекомендуется проводить в форме лабораторных и практических работ, школы взаимообучения в сочетании с небольшими вкраплениями теоретического материала.

На данных занятиях могут быть использованы: учебник-практикум, Интернет-ресурсы, описания лабораторных работ, карточки с заданиями, опорные карты, структурно-логические схемы.

Практические занятия рекомендуется проводить в форме практикумов, творческих мастерских, ролевых деловых игр.

Оценивание знаний и умений учащихся осуществляется на теоретико-практических и практических занятиях в отметочной форме. Учет успеваемости учащихся ведется в форме текущего и итогового контроля. Считаем важным информировать учащихся о конечных результатах изучения темы, контрольных точках, реализованных в форме творческих мастерских и общественных смотров знаний.

**Содержание программы**

**Издательское дело в среде текстового процессора Ms Word**

Введение в настольные издательские системы. Объекты печатного издания. Подготовительная работа. Основные правила ввода. Редактирование текста. Форматирование текста. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов. Работа с иллюстрациями. Макетирование страниц. Оформление титульного листа. Подготовка к печати.

***Практические занятия***

Установка параметров станиц. Установка специальных знаков препинания. Проверка орфографии, пунктуации и стиля изложения. Стилевое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов. Работа с иллюстрациями. Верстка двух- и трехколоночной полосы. Буквица. Вставка фигурного текста.

**Знакомство с настольной издательской системой PageMaker**

Сравнительная характеристика издательской системы PageMaker и текстового процессора Ms Word. Первые шаги в PageMaker. Верстка страниц.

***Практические занятия***

«Монтажный стол». Создание станицы-шаблона. Создание модульной сетки и использование библиотеки модульных сеток. Совместное размещение графики и текста.

**Самостоятельные работы**

Ввод текста публикации (газета, журнал, рекламный буклет). Оформление эпиграфа, стихотворного текста. Оформление титульного листа публикации. Создание графического орнамента.

**Тематическое планирование курса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Теоретические занятия** | **Теоретико-практические занятия** | **Практические занятия** | **Дата проведения** | **Тип урока** |
| ***Издательское дело в среде текстового процессора Ms Word*** | ***2*** | ***12*** | ***5*** |  |  |
| Введение в настольные издательские системы | 1 | - |   | 07.09 | Лекция визуальная |
| Объекты печатного издания | - | 1 |   | 14.09 | Лабораторно-практическая работа |
| Подготовительная работа | 1 | - |   | 21.09 | Лекция-диалог |
| Основные правила ввода | - | 1 |   | 28.09 | Лабораторно-практическая работа |
| Редактирование текста | - | 1 |   | 05.10 | Школа взаимообучения |
| Редактирование текста | - | - | 1 | 12.10 | Творческая мастерская |
| Форматирование символов | - | 1 |   | 19.10 | Лабораторно-практическая работа |
| Форматирование абзацев | - | 1 |   | 26.10 | Лабораторно-практическая работа |
| Форматирование текста | - | - | 1 | 09.11 | Творческая мастерская |
| Оформление заголовков и подзаголовков | - | 1 |   | 16.11 | Лабораторно-практическая работа |
| Создание колонтитулов | - | 1 |   | 23.11 | Лабораторно-практическая работа |
| Работа с иллюстрациями | - | 1 |   | 30.11 | Лабораторно-практическая работа |
| Работа с иллюстрациями |   | - | 1 | 07.12 | Творческая мастерская |
| Макетирование страниц | - | 1 |   | 14.12 | Лабораторно-практическая работа |
| Макетирование страниц | - | - | 1 | 21.12 | Творческая мастерская |
| Оформление титульного листа | - | 1 |   | 28.12 | Лабораторно-практическая работа |
| Оформление титульного листа | - | - | 1 | 11.01 | Творческая мастерская |
| Подготовка к печати | - | 1 |   | 12.01 | Лабораторно-практическая работа |
| Итоговое занятие по теме «Издательское дело в среде текстового процессора Ms Word» | - | 1 |   | 18.01 | Смотр знаний |
| ***Знакомство с настольной издательской системой PageMaker*** | ***4*** | ***3*** | ***6*** |  |  |
| Сравнительная характеристика издательской системы PageMaker и текстового процессора Ms Word | 1 | - |   | 19.01 | Лекция визуальная |
| Первые шаги в PageMaker | 1 | - |   | 25.01 | Лекция-диалог |
| Первые шаги в PageMaker | - | 1 |   | 26.01 | Лабораторно-практическая работа |
| Первые шаги в PageMaker | - | - | 1 | 01.02 | Творческая мастерская |
| Верстка страниц | 1 |   |   | 02.02 | Лекция-диалог |
| Верстка страниц | - | 1 |   | 08.02 | Лабораторно-практическая работа |
| Верстка страниц | - | - | 1 | 15.02 | Творческая мастерская |
| Подготовка публикаций | 1 | - |   | 29.02 | Лекция-диалог |
| Подготовка публикаций | - | 2 |   | 14.0321.03 | Лабораторно-практическая работа |
| Подготовка публикаций | - | - | 4 | 04.0411.0418.0425.04 | Творческая мастерская |
| Итоговое занятие по теме «Знакомство с настольной издательской системой PageMaker» | - | 1 |   | 16.05 | Смотр знаний |
| ***ИТОГО*** | ***6*** | ***17*** | ***11*** | 23.05 | ***34*** |

**Основная литература**

1.     Информатика. 7-9 класс. Базовый курс / Под ред. Н.В. Макаровой. – СПБ.: Питер, 2003. – 300 с.: ил.

2.     Информатика. 10-11 класс. Базовый курс / Под ред. Н.В. Макаровой. – СПБ.: Питер, 2003. – 300 с.: ил.

3.     Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям / Под ред. Н.В. Макаровой. – СПБ.: Питер, 2003. – 279 с.: ил.

**Дополнительная литература**

4.     Шафрин Ю. Информационные технологии: В 2 ч. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2003.

5.     Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2002. – 480 с.

**Программная поддержка курса**

1.     Графический редактор Ms Paint

2.     Текстовый редактор Ms Word

3.     Приложение WordArt

4.     Коллекция рисунков Clipart

5.     Издательская система PageMaker