

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом МО РФ от 05.03.2004г № 1089, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом МО РФ от 06.10.2010г № 373, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом МО РФ от 17.12.2010г № 1897, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом МО РФ от 17.05.2012г № 413 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по предметам учебного плана (переход от ФК ГОС к ФГОС осуществляется постепенно до 2022г.).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФК ГОС или ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – Земцовская школа).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение требований к уровню подготовки обучающихся (для ФК ГОС) и планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования (для ФГОС).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы элективных курсов;
- программы дополнительного образования.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам), программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции Земцовской школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование и т.д.) и могут быть конкретизированы по классам.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования или федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- образовательной программе Земцовской школы;
- основной образовательной программе общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий (по ФГОС);
- примерной программе дисциплины, допущенной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех учителей, работающих в Земцовской школе по данному предмету, или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

3.2. При составлении рабочей программы по предмету учитель вправе вносить корректировки в следующих случаях:

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно;
- если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе;
- если в используемом учебно-методическом комплекте последовательность тем, не совпадает с последовательностью тем в примерной (авторской) программе.

3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Требования к уровню подготовки обучающихся (для ФК ГОС).

- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для ФГОС).
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 9) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Приложения к рабочей программе.
- 11) Лист корректировки рабочей программы.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия, утверждения программы; - название учебного курса (предмета), для изучения которого написана программа; - указание уровня образования (класса), где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - назначение рабочей программы (что описывает, какие разделы представлены); - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи); - кратко формулируются общие цели для уровня образования; - сроки реализации программы; - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - формулируются цели учебного предмета; - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов
Требования к уровню подготовки обучающихся	<p>(Для ФК ГОС) Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе - результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФК ГОС. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и</p>

	повседневной жизни). Пишутся для уровня образования (возможна конкретизация по классам). Форма представления – текстовый документ
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса <i>(на класс и на уровень обучения)</i>	(Для ФГОС) Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Пишутся для уровня образования (возможна конкретизация по классам). Форма представления – текстовый документ
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • материал регионального характера. Пишется для уровня образования (возможна конкретизация по классам). Форма представления – текстовый документ
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных уроков, практических и лабораторных работ; - указание на виды деятельности учащихся; - универсальные учебные действия (к разделу); - основные виды деятельности обучающихся; - тема урока; - дата проведения. Пишется для уровня образования с конкретизацией по классам. Форма представления – таблица
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе
Приложения к программе	- поурочное планирование (даты (по плану и фактические), № урока (сквозной и в теме), темы отдельных уроков и учебные материалы к ним, на контрольных уроках конкретизируются формы и методы контроля (таблица); - контрольно-измерительные материалы При наличии: - критерии оценки ответов; - темы проектов; - темы творческих работ;

	- примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.
Лист корректировки рабочей программы	Коррекция рабочей программы по количеству часов, отведённых на изучение тем

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем школы в срок по 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель Земцовской школы вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ в Земцовской школе.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором Земцовской школы.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Земцовской школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте школы.

4.7. Администрация Земцовской школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).